

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 1 de 11

“Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato”

TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
-----------------	---------	----------	-------	--

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No.			1						
1.2	Período del informe	Del	25	09	2025	Al	20	07	2026	
1.3	Contrato #	FGN-RCA-0060-2025	Fecha	25	09	2025	Tipo de Contrato	INTERADMINISTRATIVO		
1.4	Objeto									
Aunar esfuerzos para la implementación y funcionamiento del Punto de Atención de la Fiscalía General de la Nación - PAF, para la recepción de denuncias y orientación a la ciudadanía en las actividades propias de la Fiscalía General de la Nación, en el municipio de Arroyohondo - Bolívar.										
1.5	Nombre del contratista									
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ARROYOHONDO - BOLÍVAR										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
806.004.900-6					alcaldia@arroyohondo-bolivar.gov.co					
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
CALLE SANTA ELENA # 6 - 32					3246729863					
1.10	Fecha de Inicio			25	09	2025				
1.11	Requisitos de ejecución del contrato <i>(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")</i>									
Acta de Inicio		X			Registro Presupuestal					
Aprobación Garantía					Suscripción del Contrato			X		
1.12	Fecha terminación <i>(Aplica solo para el informe final)</i>	Aplica		No Aplica	X	Fecha	D	M	A	

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) <i>(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)</i>	
2.1	Nombre(s) del supervisor(es) o interventor(es) <i>(Agregar las filas que se requieran)</i>	
MARIA LIGIA JIMÉNEZ FERRUCHO		
2.2	Dependencia	2.3 Número de Extensión o teléfono

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 2 de 11

DIRECCIÓN SECCIONAL BOLÍVAR		51109	
2.4	Correo electrónico	INTERVENCION.TEMPRANA.BOLIVAR@FISCALIA.GOV.CO	
2.5	Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s) <i>(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)</i>		
N/A			
2.6	Dependencia	2.7	Número de Extensión o teléfono
N/A		N/A	
2.8	Correo electrónico	N/A	

3.	RESUMEN FINANCIERO			
3.1	Valor inicial del contrato			
Es hasta por la suma de		N/A		Pesos M/CTE
3.2	Vigencias futuras	SI		NO
Cuadro 1 - Vigencias Futuras				
AÑO		NUMERO		VALOR
N/A		N/A		\$N/A
N/A		N/A		\$N/A
TOTAL				\$
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.3	Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal			
Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal				
No. De CDP			Fecha de expedición de CDP	
N/A			N/A	
N/A			N/A	
<i>(Agregar tantas filas como se requieran)</i>				
3.4	Número y fecha de registro presupuestal			
Cuadro 3 – Registro Presupuestal				
No. De Registro Presupuestal			Fecha de expedición de Registro Presupuestal	
N/A			N/A	N/A
N/A			N/A	N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 3 de 11

(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A
3.6	Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)								
Cuadro 4. Resumen Histórico									
FECHA DEL ÚLTIMO CORTE (dd/mm/aaaa)		VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique)		VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA		VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME		SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR	
20/07/2026		N/A		N/A		N/A		N/A	
(Agregar tantas filas como se requieran)									
3.7	Histórico de Modificaciones Contractuales								
Fecha	Modificadorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción			
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
(Agregar tantas filas como se requieran)									

4.	OTROS ASPECTOS	
4.1	Acta de liquidación:	
(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).		
4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	%N/A
(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100		
4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	%N/A
(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100		
4.4	Persona natural (Si no aplica, colocar N/A)	
Cuadro 5 – Persona Natural		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 4 de 11

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	N/A			
(Si no aplica colocar N/A)				
4.5 Persona jurídica				
Fecha de Certificación N/A	Fecha	D	M	A
La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato.				

5.	CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):			
De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato.				
Cuadro 6 – Concepto del Supervisor				
Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El objeto del convenio se ha cumplido, garantizando el servicio a través del PAF	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				N/A
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				N/A
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				N/A
Los bienes fueron ingresados al almacén				N/A
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.	X		La FGN a través de la supervisión realiza permanentes capacitaciones con el fin de fortalecer las competencias del Gestor PAF en las actividades a su cargo	
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				N/A
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				N/A
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				N/A

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 5 de 11

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	☒	Si, el punto PAF cuenta con Gestor PAF capacitado para el rol
<p>Nota: Documentación Anexa: El Supervisor <u>deberá acreditar el cumplimiento</u> del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (<u>cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan</u>):</p>		
Informes anexos	SI	NO
Tipo y detalle del informe:	x	N/A
5.1	El contratista "CUMPLIÓ"	Si Cumplió
	x	No Cumplió
Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)		
<p>Mediante Oficio 31400-002179 de fecha 01/07/2025, fui designada como supervisora del presente convenio y mediante el presente documento rindo informe del las actividades realizadas desde 25/09/2025 hasta 20/07/2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> El día 05 de noviembre de 2025 fue citada la doctora Omaris del Valle Ortiz, a reunión virtual, con la finalidad de socializar lineamientos y dar instrucciones en relación al funcionamiento del PAF. El 06 de noviembre de 2025, la doctora Omaris asistió de manera presencial a las instalaciones de la Fiscalía con el fin de recibir capacitación sobre el uso de la plataforma (SUIP) y demás actividades propias del objeto del contrato. <p>A continuación se relacionan las comunicaciones que se realizan a los gestores PAF promoviendo el fortalecimiento en la recepción de denuncias y orientación a los usuarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 29/10/2025: Se divulgó pieza sobre competencias para la atención al usuario, orientada a mejorar la calidad del servicio y fortalecer la confianza institucional. ❖ 04/11/2025: Se socializó la planilla de registro de denuncias, reiterando su diligenciamiento obligatorio. ❖ 19/11/2025: Se compartió código QR para la calificación del servicio en Unidades de Fiscalía y PAF, junto con lineamientos de publicación. ❖ 20/11/2025: Se extendió invitación a la sensibilización sobre el FIR-R y la atención a víctimas de violencia intrafamiliar. ❖ 02/12/2025: Se compartió enlace para la socialización de estrategias de seguridad territorial. ❖ 03/12/2025: Se remitió directorio de Comisarías de Familia de Cartagena y contactos institucionales para la activación de rutas. 		

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 6 de 11

- ❖ **15/12/2025:** Se remitió oficio sobre cumplimiento de convenios PAF y vinculación oportuna del Gestor PAF 2026.
- ❖ **26/12/2025:** Se envió formato de verificación de puestos de trabajo PAF para identificación de riesgos.
- ❖ **02/01/2026:** Se solicitó la publicación de afiches informativos para garantizar la atención mediante canales alternos.
- ❖ **22/01/2026:** Se reiteró directriz sobre el contenido del encabezado en el relato de los hechos de la denuncia.
- ❖ **27/01/2026:** Se impartieron lineamientos para la activación del Mecanismo de Búsqueda Urgente, incluyendo modelo de correo.
- ❖ **02/02/2026:** Se brindaron pautas para la elaboración de remisiones y el cargue de soportes en el expediente digital.
- ❖ **10/02/2026:** Se establecieron acciones para prevenir la duplicidad de noticias criminales.
- ❖ **18/02/2026:** Se extendió invitación a reunión sobre fortalecimiento en la recepción de denuncias.
- ❖ **23/02/2026:** Se solicitó retomar el “ABC de la denuncia” para mejorar la calidad del registro y la tipificación.
- ❖ **02/03/2026:** Mediante correo electrónico se remitió enlace de planilla correspondiente al mes de marzo, y a su vez, se hicieron algunas recomendaciones con relación a su diligenciamiento y se puso en conocimiento otras consideraciones.
- ❖ **03/03/2026:** Se remitió cronograma correspondiente al proceso de sensibilización de los lineamientos de Atención al Usuario dirigido a los servidores que intervienen en el proceso de recepción de denuncias y análisis de la información, en el marco del fortalecimiento de las competencias instituciones y de la estandarización de criterios de adecuación.
- ❖ **03/03/2026:** Se puso en conocimiento la Resolución No. 0- 0047 de fecha 19 de febrero de 2026, en ocasión a la jornada electoral desarrolladas el pasado 08 de marzo de 2026 para la elección del Congreso de la República.
- ❖ **05/03/2026:** Se informó que los días 5, 12, 19, y 26 de marzo, se realizará de manera virtual la sensibilización sobre el Formato de Identificación del Riesgo Revisado (FIR-R) y la guía para la Atención a Víctimas de violencia intrafamiliar. Se comparte enlace de acceso.
- ❖ **06/03/2026:** Se programó reunión virtual para socializar la Resolución No. 0- 0047 del 19 de febrero de 2026, “por medio de la cual se adopta la estrategia transitoria de investigación y judicialización de delitos con ocasión de las elecciones legislativas y presidenciales del año 2026”.
- ❖ **09/03/2026:** Mediante correo electrónico se informó que el Formato de Remisión al Instituto Nacional de Medicina Legal y Ciencias Forenses fue nuevamente actualizado, por lo cual, se imparte nuevo formato y el memorando 024-2026 que así lo dispone.
- ❖ **10/03/2026:** Se remitió oficio No. 20540-03-0027 que tiene como asunto: “REITERACIÓN DEBER DE DILIGENCIA Y DEBIDA APLICACIÓN DE ENFOQUE DE GÈNERO EN CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LA MUJER”.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 7 de 11

- ❖ **13/03/2026:** Se remite documento denominado “Formato de Remisión a Policía Nacional”, de conformidad con la información anteriormente expuesta, se agradece hacer uso del presente formato y dejar sin vigencia la versión anterior.
- ❖ **18/03/2026:** De manera atenta se les informó a los gestores PAF, lineamientos impartidos por el director de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones. Se adjunta cuadro Excel con la relación de FUNCIONARIOS que a nivel nacional tienen FUERO CONSTITUCIONAL y FUERO LEGAL.
- ❖ **20/03/2026:** Se compartió a través de correo electrónico resultados de la encuesta de satisfacción correspondientes al segundo semestre de 2025, con relación a la calificación de nuestros servicios por parte de la ciudadanía.
- ❖ **25/03/2026:** Se compartió a través de correo electrónico a los gestores PAF, enlace de acceso para reunión virtual con el objetivo de realizar y despejar dudas. *'OBSERVACIONES E INQUIETUDES INTELITURNOS SECCIONAL BOLÍVAR'*.
- ❖ **01/04/2026:** Se remitió enlace de planilla de registro de denuncias del mes de ABRIL DE 2026, cada archivo contiene una pestaña con el nombre del municipio o receptor. A su vez, se imparten algunas instrucciones para su correcto diligenciamiento.
- ❖ **08/04/2026:** De acuerdo con los lineamientos y pautas en FORTALECIMIENTO EN CALIDAD DEL DATO se les comparte convocatoria a participar en SENSIBILIZACIÓN EN LA HERRAMIENTA COPILOT, EL 09 DE ABRIL DE 2026 DE 2:00 P.M. A 3:00 P.M. con el fin de que puedan conocer mecanismos que optimizan y fortalecen nuestra labor en la recepción de denuncias.
- ❖ **23/04/2026:** Se remite a los gestores PAF, enlace de acceso para la Sensibilización Sistema Único de Información Penal (SUIP).
- ❖ **23/04/2026:** Se extiende una cordial invitación a participar, los días 23 y 30 de abril en la sensibilización sobre el Sistema Único de Información Penal (SUIP), la cual se realizará de manera virtual.
- ❖ **23/04/2026:** Se extiende invitación de asistencia a capacitación virtual, donde se hará socialización de los lineamientos para la gestión y trámite de los Actos Urgentes. En aras del mejoramiento de la calidad de los servicios, la identificación y solución de deficiencias en el desempeño.
- ❖ **24/04/2026:** Se comparte el enlace de acceso al evento virtual de lanzamiento de la **ALERTA ROSA**, el cual se llevará a cabo el próximo 29 de abril de 2026, en el horario de 8:00 a. m. a 10:00 a. m.
- ❖ **27/04/2026:** Mediante correo se comparte la grabación de la mesa de trabajo realizada el pasado viernes 24 de abril de 2026, en el marco del *“Fortalecimiento de Actos Urgentes”*.
- ❖ **27/04/2026:** Se remite Directorio de Policía Judicial con jurisdicción en el territorio de Bolívar, esto, teniendo en cuenta los lineamientos socializados el pasado 24 de abril de 2026 a través de VIDEOCONFERENCIA *“Fortalecimiento de Actos Urgentes”*.
- ❖ **30/04/2026:** Se extendió invitación para participar el día **30 de abril** en la jornada de sensibilización sobre el **Sistema Único de Información Penal (SUIP)**.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 8 de 11

- ❖ **04/05/2026:** Se remitió el enlace de planilla de registro de denuncias del mes de MAYO DE 2026. Del mismo modo, se brindan recomendaciones para su correcto uso y se imparten otras consideraciones.
- ❖ **06/05/2026:** Se remitió adjunto *FORMATO DE ENCUESTA FÍSICA*, con el cual se puede calificar la atención cuando no se logre acceder al QR dispuesto en los CAF o PAF.
- ❖ **06/05/2026:** Se extiende una cordial invitación a participar, los días 7 y 21 de mayo, en el horario de 3:00 P.M. a 4:00 P.M., en la sensibilización sobre el Manual de Atención al Usuario, la cual se realizará de manera virtual en dos sesiones, con el mismo contenido, para cada uno de los días citados.
- ❖ **15/05/2026:** A través de correo electrónico se les recordó a los gestores PAF el **CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO** de la **ACTIVACIÓN INTEGRAL DE RUTAS DE ATENCIÓN** desde la recepción de denuncias, para lo cual, se comparten recomendaciones y pautas de diligenciamiento, con el fin de garantizar la oportuna y efectiva atención de las víctimas en el marco de la investigación penal.
- ❖ **21/05/2026:** Se compartió enlace de acceso para la asistencia a la reunión virtual con relación al **FORTALECIMIENTO RECEPCIÓN DE DENUNCIAS LINEAMIENTOS DUPLICIDAD Y CALIDAD DEL DATO.**
- ❖ **21/05/2026:** En atención a las instrucciones impartidas por la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones, me permito remitir la **Resolución No. 00014 del 17 de enero de 2025 "Por medio de la cual se establecen criterios de conocimiento de las investigaciones en las Direcciones Especializadas de la Delegada contra la Criminalidad Organizada"**.
- ❖ **22/05/2026:** se remite adjunto presentación PowerPoint correspondiente a la Directiva No. 00014 de 2025, relacionada con los **"CRITERIOS DE CONOCIMIENTO DE INVESTIGACIONES EN LAS DIRECCIONES ESPECIALIZADAS DE LA DELEGADA CONTRA LA CRIMINALIDAD ORGANIZADA"**
- ❖ **22/05/2026:** Se compartió Resolución 0-0119 del 05 de mayo de 2026 *"Por medio de la cual se establecen lineamientos para la investigación de hechos victimizantes contra periodistas, comunicadores sociales y trabajadores de medios de comunicación"*.
- ❖ **25/05/2026:** se extiende invitación a reunión convocada por la Delegada para la Seguridad Territorial dirigida a los funcionarios que cumplen con el rol de RECEPTORES/GESTORES de denuncias.
- ❖ **27/05/2026:** Se socializa el directorio de Mediadores y servidores con funciones de Policía Judicial adscritos a la Policía Nacional con jurisdicción en el departamento de Bolívar, con el propósito de materializar la aplicación de los lineamientos impartidos y fortalecer la articulación interinstitucional orientada a garantizar el acceso efectivo a la administración de justicia.
- ❖ **28/05/2026:** De conformidad con la Resolución No. 20540-00143 del 12 de mayo de 2026, *"Por medio de la cual se destacan servidores en la Seccional Bolívar, para apoyo en proceso de Elecciones de Presidente de la República de Colombia"*.
- ❖ **01/06/2026:** Se extiende invitación para participar el día 9 de junio en la sensibilización sobre Atención al Usuario. Se adjunta enlace de acceso a la reunión virtual.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 9 de 11

- ❖ **01/06/2026:** Se extiende invitación para participar el día 10 de junio en el horario en la sensibilización sobre Asociación. Se adjunta enlace de acceso a la reunión virtual.
- ❖ **01/06/2026:** se extiende invitación para participar el día 11 de junio en la Sensibilización sobre el Sistema Único de Información Penal (SUIP). Se comparte enlace de acceso.
- ❖ **01/06/2026:** Se extiende invitación para participar el día 05 de junio en la sensibilización sobre Adecuación típica provisional. Se comparte enlace de acceso.
- ❖ **01/06/2026:** Se extiende invitación para participar en la Sensibilización sobre Criptoactivos, esta actividad se realizará en el horario de 8:00 A.M. a 11:00 A.M., a través de cuatro (4) sesiones virtuales, en las cuales se desarrollará el mismo contenido. Se relaciona enlace de acceso a la reunión.
- ❖ **02/06/2026:** Se remitió enlace de planilla de registro de denuncias del mes de JUNIO DE 2026. Además, se pone en conocimiento algunas instrucciones y recomendaciones adicionales.
- ❖ **06/06/2026:** Se convocó a mesa de trabajo con el propósito de socializar e impartir los lineamientos para la adecuada atención, registro, activación de mecanismos de búsqueda y seguimiento de los reportes de desaparición de niñas, niños, adolescentes, jóvenes y mujeres (NNAJM), con el fin de garantizar una actuación oportuna, articulada y efectiva por parte de las autoridades competentes, contribuyendo a la eliminación de barreras y la materialización del derecho al acceso a la justicia.
- ❖ **09/06/2026:** Se indicó que, una vez finalizada la creación de las denuncias, les corresponde verificar la efectiva asignación de la noticia criminal en SPOA a través del SUIP, conforme al procedimiento establecido. (imágenes adjuntas). Del mismo modo, se brindan recomendaciones a seguir, en caso de que la noticia criminal no haya migrado correctamente, luego de seguir los pasos que se relacionan en las imágenes adjuntas, esto es, relacionar el caso a la mesa de ayudas.
- ❖ **11/06/2026:** Se informó que, bajo las orientaciones de la Subdirección de TICS, en articulación con la Dirección de Atención al Usuario, Intervención Temprana y Asignaciones, se construyó el **AGENTE VIRTUAL – TIPIFICADOR PENAL**, el cual cuenta con comandos específicos orientados a fortalecer la calidad del dato en la tipificación preliminar de las conductas. Se comparte el enlace para su respectivo acceso y uso.
- ❖ **12/06/2026:** Se recordó la invitación a participar en la **Sensibilización sobre agente virtual y clasificación de denuncias por especialidad**, que se realizará el próximo **16 de junio** de manera virtual.
- ❖ **12/06/2026:** Se compartió enlace de acceso para **SENSIBILIZACIÓN AGENTE VIRTUAL COPILOT TIPIFICADOR PENAL**.
- ❖ **16/06/2026:** Se reiteró la invitación para participar en la JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN TÉCNICA SOBRE ASOCIACIÓN, la cual se llevará a cabo el próximo 19 de junio, en el horario de 2:00 p.m. a 3:00 p.m., en modalidad virtual.
- ❖ **16/06/2026:** Se relacionó la Resolución No. 20540-00162 del 5 de junio de 2026, “Por medio de la cual se destacan servidores en la Seccional Bolívar, para apoyo en proceso de Elecciones de presidente de la República de Colombia - Segunda Vuelta”.

	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 10 de 11

- ❖ **17/06/2026:** Se compartió Memorando No. 070 emitido por la Dirección Seccional Bolívar, mediante el cual se socializa el Oficio No. 2026111000470363 del 09 de junio de 2026, expedido por la Dirección de Altos Estudios (DAE).
- ❖ **18/06/2026:** Se informó la reprogramación de **JORNADA DE SENSIBILIZACION TECNICA SOBRE ASOCIACION**, para el día **19 de junio**.
- ❖ **22/06/2026:** Se remitió **ACTUALIZACIÓN DE LA GUÍA DE REFERENCIA DE CASOS DESTACADOS PARA LA ASOCIACIÓN DE INCIDENTES**, con el propósito de fortalecer la correcta identificación y tratamiento de eventos susceptibles de integración en investigaciones principales o NUNC Matriz. Documento Excel adjunto.
- ❖ **25/06/2026:** Se les compartió link remitido por SUBTICS para evaluar DESEMPEÑO DEL MAPA de la plataforma SUIP.
- ❖ **02/07/2026:** Se remitió enlaces de planillas de registro de denuncias del mes de JULIO DE 2026.

Se informa que de manera mensual se remite planilla de registro de denuncias en excel en línea, recordando pautas y lineamientos relevantes en la atención a los usuarios, entre ellos se resalta la importancia del uso de Inteliturno y la aplicación de la encuesta de satisfacción.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el contrato

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: (Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)

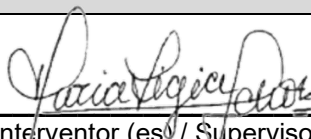
Malo		Regular		Bueno		N/A	
------	--	---------	--	-------	--	-----	--

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

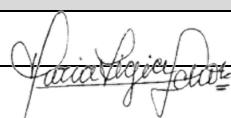
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FGN-AP07-F-04
	FORMATO INFORME PARCIAL O FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	Versión: 07 Página: 11 de 11

OBSERVACIONES (Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)

FIRMA RESPONSABLES


 Interventor (es) / Supervisor (es)

Nombre		Cedula			
MARIA LIGIA JIMÉNEZ FERRUCHO		1010209692			
Ciudad	Cartagena D. T. y C.	fecha	20	07	2026

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	MARIA LIGIA JIMÉNEZ FERRUCHO		20/07/2026
Revisó	MARIA LIGIA JIMÉNEZ FERRUCHO		20/07/2026